Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г. N 1081-НПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И

РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ

ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AFE9B3EE260F374FFCDFC61E0A5D9210BBDF460BB277F4DC5573BD52DG1DCF) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AFE9B3EE260F374FFCDFC61E0A5D9210BBDF468B9277F4DC5573BD52DG1DCF) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=7AFE9B3EE260F374FFCDE26CF6C9872E0ABEA86CB52774139C0860887A157C8EG5D2F) Уссурийского городского округа, постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P33) расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации Уссурийского

городского округа

Е.Е.КОРЖ

Утвержден

постановлением

администрации

Уссурийского

городского округа

от 28.04.2015 N 1081-НПА

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AFE9B3EE260F374FFCDFC61E0A5D9210BBDF468B9277F4DC5573BD52DG1DCF) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=7AFE9B3EE260F374FFCDFC61E0A5D9210BB3F668B9267F4DC5573BD52DG1DCF) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", [постановлением](consultantplus://offline/ref=7AFE9B3EE260F374FFCDFC61E0A5D9210DBCF464B82F2247CD0E37D7G2DAF) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2. Порядок определяет методику расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа (далее - осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД).

3. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД оказывается сверх установленного объема муниципального задания. Между муниципальным общеобразовательным учреждением Уссурийского городского округа и родителями (законными представителями) учащегося (далее - родители), посещающего группу продленного дня, заключается [договор](#P281) (приложение 1).

4. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД включает в себя следующие услуги:

организация питания;

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, в том числе:

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организация дневного сна (для первоклассников и ослабленных детей);

организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организация занятий по интересам;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и прочее).

5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Методика расчета платы родителей

(законных представителей) за осуществление

присмотра и ухода за детьми в группах продленного

дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Уссурийского городского округа

6. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (далее - родительская плата), включаются:

расходы на оплату труда воспитателя, осуществляющего присмотр и уход за детьми;

расходы на оплату труда уборщицы, осуществляющей хозяйственно-бытовое обслуживание детей (0,15 ед.);

начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами;

расходы на мягкий инвентарь при организации дневного сна для первоклассников и ослабленных детей;

расходы на продукты питания и (или) поставку готовых блюд.

7. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества.

8. Расчет размера родительской платы на одного ребенка в час производится по формуле:

Рпл = (От + Н + Хоз) / 25 чел. x Кн / (20,6 дней x 6 часов), где:

Рпл - размер родительской платы;

От - расходы на оплату труда;

Н - начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

Хоз - расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами в расчете на одну группу в месяц;

25 человек - норматив наполняемости группы продленного дня;

Кн - коэффициент наполняемости группы продленного дня (1,3);

20,6 дней - среднемесячное количество дней посещений группы продленного дня в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе;

6 часов - предельно допустимая нагрузка в группах продленного дня в день при пятидневной рабочей неделе (30 часов в неделю).

9. Расходы на оплату труда по каждой должности персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, определяются по формуле:

От1 (От2) = До x 1,3 x 1,6 / 9 мес. x 12 мес., где:

До - должностной оклад по должности персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, установленный в соответствии с нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа;

1,3 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину фонда надбавок и доплат в размере 1,3;

1,6 - районный коэффициент, надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока;

9 месяцев - учебный год;

12 месяцев - календарный год (при расчете расходов на оплату труда учитывается объем средств, предназначенных для резерва отпусков).

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа и с учетом минимального размера оплаты труда, утвержденного законодательством Российской Федерации.

10. В муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, входящих в состав Уссурийского городского округа, размеры должностных окладов увеличиваются на 25%.

11. Норматив расходов на хозяйственные материалы и моющие средства устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование предмета | единица измерения/вес гр. | норма на 1 группу в месяц |
| 1 | мыло хозяйственное | кус./350 | 2 |
| 2 | мыло туалетное | кус./75 | 2 |
| 3 | моющие средства | пач./400 | 2 |
| 4 | дезинфицирующее средство | кг | 0,5 |
| 5 | ветошь | метр | 3 |
| 6 | туалетная бумага | штук | 10 |
| 7 | бумажные полотенца | пач./100 | 4 |

Расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами рассчитываются по формуле:

Хоз = ((хоз1 x Ц) + (хоз2 x Ц) + (хоз3 x Ц) и т.д.), где:

Хоз1, хоз2, хоз3, и т.д. - хозяйственные и моющие средства по наименованиям, количество;

Ц - цена за единицу товара, рублей.

12. При организации дневного сна для первоклассников и ослабленных детей в расчет родительской платы включаются расходы на мягкий инвентарь.

Норматив расходов на мягкий инвентарь устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование предмета | Единица измерения | Норма на 1 воспитанника | Год носки, лет |
| 1. | Полотенце | штук | 2 | 1 |
| 2. | Салфетка | штук | 2 | 2 |
| 3. | Наволочка верхняя | штук | 2 | 2 |
| 4. | Наволочка нижняя | штук | 1 | 4 |
| 5. | Простыня | штук | 2 | 3 |
| 6. | Пододеяльник | штук | 2 | 3 |
| 7. | Подушка | штук | 1 | 10 |
| 8. | Матрац | штук | 1 | 5 |
| 9. | Одеяло теплое | штук | 1 | 5 |
| 10. | Одеяло байковое | штук | 1 | 5 |

Расходы на обеспечение мягким инвентарем рассчитываются по формуле:

Имяг = ((На1 / Год x Ц) + (На2 / Год x Ц) + (На3 / Год x Ц) + т.д.) / 9 / (20,6 дней x 6 часов), где:

Имяг - расходы на обеспечение мягким инвентарем, рассчитанные по норме на одного воспитанника;

На1 На2, На3, и т.д. - мягкий инвентарь по наименованиям, количество;

Год - год носки, лет;

Ц - цена за единицу товара, рублей;

9 - количество учебных месяцев в году;

20,6 дней - среднемесячное количество дней посещений группы продленного дня в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе;

6 часов - предельно допустимая нагрузка в группах продленного дня в день при пятидневной рабочей неделе (30 часов в неделю).

13. Цены на непродовольственные товары устанавливаются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров по состоянию на четвертый квартал прошлого года для расчета размера родительской платы в первом полугодии текущего года или по состоянию на второй квартал текущего года для расчета размера родительской платы во втором полугодии текущего года.

14. Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с организацией сна для первоклассников и ослабленных детей рассчитывается по формуле:

Огпд = Рпл + Имяг, где:

Огпд - размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с организацией сна для первоклассников и ослабленных детей;

Рпл - размер родительской платы;

Имяг - расходы на обеспечение мягким инвентарем, рассчитанные по норме на одного воспитанника.

15. В группах продленного дня (помимо завтрака во время учебных занятий) предусматривается двухразовое питание: обед, полдник.

За организацию питания в группах продленного дня взимается плата.

16. Расходы на питание на одного ребенка рассчитываются в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными [наборами](consultantplus://offline/ref=7AFE9B3EE260F374FFCDFC61E0A5D9210DBCF464B82F2247CD0E37D72A1329CE12E0F695CB2094G4D5F) пищевых продуктов, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования":

а) цены на продукты питания устанавливаются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах идентичных продуктов питания по состоянию на четвертый квартал прошлого года для расчета размера родительской платы в первом полугодии текущего года или по состоянию на второй квартал текущего года для расчета размера родительской платы во втором полугодии текущего года;

б) для расчета среднесуточного набора пищевых продуктов (Оп) на одного ребенка используется формула:

Оп = ((Сан1 x Ц) + (Сан2 x Ц) + (Сан3 x Ц) и т.д.) x Дл, где:

Сан1, Сан2, Сан3 и т.д. - продукты питания по наименованиям, количество;

Ц - цена за единицу количества продуктов питания, рублей;

Дл - доля суточной потребности в пищевых веществах, обед составляет 35%, полдник составляет 10%.

17. Родительская плата утверждается ежегодно постановлением администрации Уссурийского городского округа отдельно за осуществление присмотра и ухода за детьми (город, село) в расчете за один час услуги, отдельно за питание детей: обед и (или) полдник.

18. Изменение размера родительской платы может производиться не чаще двух раз в год.

Основанием для пересмотра размера родительской платы является:

изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы;

повышение окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход за детьми;

изменение цен на продукты. которое превышает индекс потребительских цен, установленный Государственным комитетом по статистике Российской Федерации на текущий год.

3. Порядок взимания родительской платы за осуществление

присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

19. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения, с учетом табеля посещаемости детей, а также суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

В случае наличия задолженности родительской платы без уважительной причины более одного месяца, руководитель общеобразовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок с момента получения уведомления. При непогашении задолженности общеобразовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке и отказать в приеме ребенка в группу продленного дня до полного погашения задолженности.

4. Расходование родительской платы за осуществление

присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

20. Родительская плата направляется:

на выплату заработной платы работникам, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми и работникам, осуществляющим хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

на оплату налогов в соответствии с действующим законодательством;

на приобретение хозяйственных материалов и моющих средств;

на приобретение мягкого инвентаря при организации дневного сна в группах продленного дня.

Родительская плата за питание в группах продленного дня направляется на оплату продуктов питания и (или) оплату готовых блюд, произведенных организациями общественного питания.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

6. Контроль и ответственность за поступлением и

использованием родительской платы за осуществление

присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

21. Контроль за своевременным внесением родителями родительской платы осуществляется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения.

Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется руководителем и главным бухгалтером общеобразовательного учреждения.

Приложение 1

к Порядку

расчета, взимания и

расходования платы

родителей (законных

представителей)

за присмотр и уход

за детьми в

муниципальных

общеобразовательных

учреждениях

Уссурийского

городского округа,

утвержденного

постановлением

администрации

Уссурийского

городского округа

от 28.04.2015 N 1081-НПА

Договор

об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми

в группах продленного дня

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий

договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по

осуществлению присмотра и ухода за обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем

(Фамилия, имя, отчество)

Воспитанник, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня включает в себя:

присмотр за ребенком во внеурочное время;

организацию досуга ребенка на территории школы и прилегающей территории;

создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;

создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;

создание условий для организации занятий с ребенком;

организацию прогулок;

организацию питания воспитанников;

организацию сна (первоклассников и (или) ослабленных детей).

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в [разделе 1](#P293) настоящего договора в соответствии с Положением о группе продленного дня.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Родителя о режиме дня, об оплате за пребывание и питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.5. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

Родитель обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы продленного дня.

2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в [разделе 1](#P293) настоящего договора.

2.8. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактных данных.

2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Воспитаннику.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы продленного дня информировать об этом Исполнителя в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств. За дни отсутствия Воспитанника по уважительной причине родительская плата не взимается.

2.12. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника).

2.13. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Воспитанник во время его пребывания в группе продленного дня.

2.14. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Принять решение об одностороннем расторжении договора в случае нарушения Родителем обязательств, предусмотренных [п. 2.6](#P319) - [2.14](#P327) настоящего договора. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через пять дней с даты надлежащего уведомления Родителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.2. Расторгнуть договор:

за нарушение режима работы группы продленного дня;

по заявлению Родителя;

при переходе в другую школу.

3.3. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы продленного дня.

3.4. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.5. На основании письменного заявления Родителя в случае отсутствия Воспитанника по уважительной причине сохранять за ним место, но не более чем на один месяц при предъявлении подтверждающего документа.

Родитель имеет право:

3.6. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.7. Обратиться с заявлением о расторжении договора, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.

3.8. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Воспитанника.

4. Оплата услуг

4.1. Родитель оплачивает услуги, указанные в [разделе 1](#P293) настоящего договора, отдельно за осуществление присмотра и ухода за детьми (город, село) в расчете за один час услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отдельно за питание, в том числе обед и (или) полдник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя в течение одного дня с момента получения квитанции.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле учащегося (воспитанника), другой - у родителей.

6. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательное учреждение Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средняя общеобразовательная Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

школа N \_\_\_ г. Уссурийска выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч дом. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ГРКЦ ГУ Банк России

в г. Владивостоке

по Приморскому краю

г. Владивосток

БИК

л/сч

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.