|  |
| --- |
|   УТВЕРЖДЕНА Приказом управления образования  и молодежной политики от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.  |

Организационно-территориальная схема проведения

государственной итоговой аттестации на территории Уссурийского городского округа в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Уссурийского городского округа (далее – Схема) разработана в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2013 года № 491, письмом Рособрнадзора от 11 февраля 2014 года № 02-60 «Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2014 году», приказом департамента образования и науки Приморского края от 7 мая 2014 года № 489-а «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском крае в 2014 году»

1.2. Настоящая Схема закрепляет перечень и функции организаций, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации.

 1.3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно - заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием тестов, тем, заданий, билетов – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Участниками ГИА являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся);

обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускник прошлых лет).

1.5. Организационно - территориальная схема проведения ГИА на территории Уссурийского городского округа утверждается начальником управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

 2. Организационные структуры

2.1. В организации проведения ГИА на территории Уссурийского городского округа принимают участие:

 -  управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа;

-  образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования;

- методический кабинет.

2.2. Организацию работ по подготовке и проведению ГИА осуществляет управление образования и молодежной политики, руководители образовательных учреждений.

 2.3. Для проведения ГИА на базе образовательных учреждений Уссурийского городского округа края создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает департамент образования по согласованию с ГЭК.

На территории Уссурийского городского округа сформировано 7 ППЭ.

 Для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года в Управлении образования и молодежной политики.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

 2.4. В целях организации контроля за ходом проведения ГИА на территории Уссурийского городского округа организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет департамент образования по спискам, представленным управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

 Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.5.  .Для участие в ГИА обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные учреждения, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования или в образовательное учреждение, в которое зачислен экстерном для прохождения ГИА.

Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в основной период в управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

Выпускники прошлых лет, не прошедшие ГИА и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании, подают заявление для участия в ГИА в образовательные учреждения, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА.

 2.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в ППЭ осуществляет член ГЭК. Член ГЭК в ППЭ и технический специалист в ППЭ назначаются приказом департамента образования.

 3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА

Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

 - управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа;

- образовательные учреждения;

- методический кабинет.

 3.1. Управление образования и молодежной политики

утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА на территории Уссурийского городского округа;

определяют места расположения ППЭ;

определяют список лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Уссурийского городского округа;

направляют в департамент образования и науки Приморского края для утверждения кандидатуры членов ГЭК и технических специалистов в ППЭ;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в РЦОИ до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

представляют заявки в РЦОИ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

представляют в департамент образования, РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения департаментом образования;

представляют список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации департаментом образования;

определяют транспортной схему доставки экзаменационных материалов от Управления Спецсвязи до ППЭ, от ППЭ до РЦОИ;

утверждают порядок хранения экзаменационных материалов в ОО и ППЭ до начала экзаменов;

направляют официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

проводят контроль готовности ППЭ к проведению ЕГЭ лицами, уполномоченными ГЭК;

- предоставляют в ГЭК и РЦОИ акты готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по установленной форме.

В период проведения ЕГЭ осуществляют:

- командирование:

членов ГЭК в РЦОИ для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в соответствии с выбранной схемой;

членов ПК для проверки открытой части С в сроки, установленные департаментом образования;

- организацию и обеспечение:

доставки и сопровождения участников ЕГЭ к ППЭ

соблюдения прав учащихся при проведении ЕГЭ;

безопасности условий проведения ЕГЭ;

соблюдения технологических условий проведения ЕГЭ;

получения экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в порядке, установленном департаментом образования.

3.2. Образовательные учреждения

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, ПК, КК, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов

ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

в срок не позднее чем за две недели до начала ГИА выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА. Освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА в соответствии с действующим законодательством;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА в КК.

3.3.Методический кабинет.

 Своевременно направляет членов ПК для проверки открытой части С в сроки, установленные департаментом образования.

 4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа, образовательных учреждений, публикуется следующая информация:

о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА – до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА .

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Получение экзаменационных материалов членом ГЭК из Управлении Спецсвязи осуществляется на основании акта приемки-передачи материалов и доверенности.

 Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на членов ГЭК, руководителей ППЭ.

После передачи экзаменационных материалов ЕГЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.2. По завершении экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ членами ГЭК передаются в РЦОИ (по отдельному графику, согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в МПК и передают председателю МПК на основании акта приемки – передачи материалов.

 Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена; по истечении срока уничтожаются руководителем ППЭ.